Утвержден приказом
Министерства строительства,
Жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Карелия
от «___» августа 2017 года №____

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств»

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов Автономным учреждением Республики Карелия «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» (далее – Управление).

1.2. Под государственной услугой понимается деятельность Управления:

- по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной

собственности, в том числе на софинансирование капитальных вложений в которые из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (в том числе в целях предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), за исключением случая предоставления указанных субсидий в соответствии с принятым в порядке, определенном статьей 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актом, устанавливающим пообъектное распределение указанных субсидий (далее - межбюджетные субсидии с пообъектным распределением), в отношении объектов капитального строительства, не относящихся к государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и частичное финансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов без привлечения средств федерального бюджета, а также в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств юридических лиц, созданных субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, (кроме объектов, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении объектов, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, или юридических лиц, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которых составляет более 50 процентов (за исключением объектов, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Круг заявителей

1.3. В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками.

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги

является открытой и доступной.

1.6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Управлением посредством размещения информации, в том числе о графике приема лиц, указанных в пунктах 1.3 Регламента, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Управления:

1.6.1 на официальном портале органов государственной власти Республики Карелия в сети Интернет http://gov.karelia.ru в разделе «Органы государственной власти Республики Карелия» - Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия - Автономное учреждение Республики Карелия «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»;

1.6.2 информационной системе Республике Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия» http://service.karelia.ru (далее – портал госуслуг РК);

1.6.3 федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

1.6.4 на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети по адресу: www.expertiza10.ru;

1.6.5 на информационных стендах по месту нахождения Управления;

1.6.6 по номерам телефонов должностных лиц Управления, ответственных за предоставление государственной услуги, размещенных на сайте Управления, портале Республики Карелия, Едином портале.

1.7. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить: лично при непосредственном обращении в Управление; посредством телефонной, электронной, почтовой связи.

1.8. Информация о поданных заявлениях о предоставлении государственной услуги, ходе их рассмотрения, принятых решениях и другая информация, размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня:

1) регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) принятия Управлением решения по утверждению заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

1.9. Государственная услуга предоставляется Управлением по адресу его местонахождения.

1.10. Местонахождение Управления, почтовый адрес:

185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова, 8Б.

Часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.45 перерыв с 13.00 до 14.00, в пятницу с 8.30 до 16.30 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Телефон приемной: (814-2) 784253, 780754, факс (814-2) 784253.

Адрес электронной почты e-mail: info@expertiza10.ru.

Адрес официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети www.expertiza10.ru.

1.11. Местонахождение Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия: 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д.1А, телефон +7(814-2) 78-51-57, факс +7 (814-2) 78-51-60, E-mail: minstroy@karelia.ru

1.12. На официальном сайте, портале Республики Карелия, Едином портале размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

1) наименование и почтовый адрес Управления;

2) график работы Управления;

3) номера телефонов ответственных должностных лиц Управления;

4) текст Регламента;

5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия, нормативных правовых актов Управления, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

6) требования к письменному заявлению о предоставлении государственной услуги;

7) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги;

8) информация о порядке определения платы за предоставление государственной услуги;

9) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

10) сроки предоставления государственной услуги;

11) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 5 Регламента;

12) информация о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги;

13) порядок обжалования решений, действий (бездействия) ответственных должностных лиц Управления.

1.13. Для получения информации о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги, посредством телефонной связи лицами, указанными в пунктах 1.3 и 1.4 Регламента, сообщается:

- для юридического лица - полное наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), обратившегося лица, дата представления документов в Управление и суть обращения;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

- дата представления документов в Управление, суть обращения.

2. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

2.1. Государственная услуга по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее – государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия наделило полномочиями по предоставлению государственной услуги Управление.

2.3. При предоставлении государственной услуги Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления услуги является:

- направление (выдача) заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (далее - заключение).;
- направление (выдача) Решения об отказе в предоставлении услуги, оформленного на основании пункта 2.26 настоящего Регламента.

2.5. Документ, подтверждающий предоставление услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в личный кабинет заявителя, а также может выдаваться лично заявителю в форме документа на бумажном носителе или направляться заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

Сроки предоставления государственной услуги

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней.

2.7. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

2.8. Срок предоставления услуги исчисляется с даты предоставления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за оказание государственной услуги в соответствии с договором об оказании услуг на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.9. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируют следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006. №19, ст.20160);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, №1 (часть1), ст.16);

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, №1 (часть1), ст.17);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов" (Собрание законодательства Российской Федерации, "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2576) (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2008, № 8, ст.744);

- Постановление Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, №2, февраль, 2012, ст.258);

- Распоряжение Правительства Республики Карелия от 29.09.2009 года № 382р-П «О создании автономного учреждения Республики Карелия «Управления государственной экспертизы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 9, сентябрь, ст. 1060);

- Приказ Министерства регионального развития РФ от 20 августа 2009 г. N 354 "Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения" ("Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 42, 19.10.2009);

- Приказ Министерства регионального развития РФ от 20 августа 2009 г. № 352 «Об утверждении Порядка ведения реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре» ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 42, 19.10.2009);

-Устав Управления.

Документы, необходимые для предоставления услуги, подлежащие представлению заявителем

2.10. Для оказания государственной услуги заявитель представляет:

2.10.1. Заявление о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту, которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика).

2.10.2. Проектную документацию на объект капитального строительства согласованную в следующем порядке:

а) руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в отношении объектов государственной собственности Республики Карелия или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности;

б) проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица;

в) проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

2.10.3. В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной

стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется.

2.10.4. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах.

2.10.5. Задание на проектирование.

2.10.6. Задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.13 настоящего Регламента).

2.10.7. Результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.13 настоящего Регламента).

2.10.8. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают).

2.10.9. Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально.

2.10.10. В отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы);

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, иное решение Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется

с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица.

2.10.11. В случае отсутствия решений (актов), указанных в пункте 2.10.10 настоящего Регламента, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках.

2.10.12. В случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств соответствующего

бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства государственной компании - указанное решение (акт) руководителя государственной компании.

2.11. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель для оказания государственной услуги представляет документы, указанные в подпунктах 2.10.1, 2.10.4, 2.10.9-2.10.12 настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридического лица, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Для оказания государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

2.12.1. Акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и

инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства).

2.12.2. Дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов).

2.12.3. Документы, указанные в подпунктах 2.10.1 – 2.10.12 настоящего Регламента, в случаях, если подготовка проектной документации является обязательной или такая документация разработана по инициативе застройщика.

2.12.4. Документы, указанные в подпунктах 2.10.1, 2.10.4, 2.10.9 – 2.10.12 настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридического лица, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в случаях, если подготовка проектной документации не требуется и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика.

2.13. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные подпунктами 2.10.1 – 2.10.12 настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение

инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

2.14. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами 2.10.1 – 2.10.5, 2.10.8 – 2.10.11 настоящего Регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

2.15. В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, государственная услуга может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае документы, указанные в подпунктах 2.10.2 и 2.10.8 настоящего Регламента, представляются применительно к этапам строительства.

В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

2.16. Документы, указанные в пунктах 2.10-2.15 настоящего Регламента представляются в форме электронных документов.

2.17. Электронные документы, представленные заявителем в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)," должны быть подписаны лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи";

2.18. Формат электронных документов, указанных в пунктах 2.10-2.15 настоящего Регламента должен соответствовать требованиям, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.19. Управление вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию в порядке определенном подпунктами 3.30-3.33 настоящего Регламента.

2.20. Управление при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении о предоставлении государственной услуги сведения и представлять документы, не предусмотренные пунктами 8-13(1) Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 427, а также настоящим Регламентом.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Документы, представленные для оказания государственной услуги, не подлежат рассмотрению по существу, и по ним принимается Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

2.21.1. Представление заявителем документов, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и настоящего Регламента.

2.21.2. Несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 12 Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 427.

2.21.3. Представление не всех документов, предусмотренных пунктами 2.10. – 2.15 настоящего Регламента, или представление документов с нарушением требований, установленных пунктам 2.16 – 2.18 настоящего Регламента.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

2.23. При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в приеме документов для оказания государственной услуги, Управление устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 календарных дней, о чем уведомляет заявителя.

2.24. При предоставлении документов для оказания государственной услуги в электронном, виде решение об отказе в приеме документов подписывается начальником Управления или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи и направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.25. Документы, не подлежащие рассмотрению с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего регламента, представленные в электронной форме (за исключением заявления), подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в предоставлении государственной услуги

2.26. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы не подлежат рассмотрению по существу, и по ним принимается Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае, если государственная услуга должна осуществляться иной организацией.

Иные основания для отказа в предоставлении государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.27. Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется Решением об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и подписывается начальником Управления в установленном порядке.

2.28. При предоставлении документов для оказания государственной услуги в электронном виде, решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается начальником Управления или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи и направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

2.29. Основанием для приостановления предоставления услуги является поступление в Управление заявления от заявителя о необходимости внесения изменений в сметную документацию.

2.30. Заявитель подает заявление о приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде через личный кабинет.

2.31. Срок приостановления предоставления услуги не может превышать 30 рабочих дней.

2.32. Решение о приостановлении предоставления услуги по заявлению, поданному в электронном виде, подписывается уполномоченным должностным лицом Управления в установленном порядке и направляется заявителю в личный кабинет не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.33. Решение о приостановлении предоставления услуги является основанием для заключения дополнительного соглашения к договору о продлении сроков оказания услуги.

Плата, взимаемая за предоставление государственной услуги

2.34. За предоставление государственной услуги взимается плата в размере:

а) 20 тыс. рублей - в случае проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на момент представления документов для проведения проверки сметной стоимости, - в иных случаях.

2.35. Предоставление государственной услуги осуществляется за счет средств заявителя в пределах средств, предусмотренных в сметной документации на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.36. Реквизиты для оплаты государственной услуги размещается на официальном сайте Управления (п. 1.6.4 Регламента), а также указываются в Договоре об оказании услуг на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта.

2.37. Оплата услуг за предоставление государственной услуги производится независимо от результата проверки достоверности сметной стоимости.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов предоставления государственной услуги

2.38. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов предоставления государственной услуги, в случае если результат государственной услуги выдается заявителю на бумажном носителе, не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.39. Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в день его поступления в Управление.

2.40. Регистрация заявления осуществляется ответственными должностными лицами Управления.

2.41. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.42. Датой подачи заявления в электронном виде является дата поступления его в систему подачи документов: в понедельник – пятницу до 12.00. Датой подачи заявления в электронном виде после указанного времени или в выходные и праздничные дни является следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг

2.43. Вход в здание Управления оборудован вывеской с указанием полного наименования Управления.

2.44. Прием заинтересованных лиц осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Организация приема заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 1.10 настоящего Регламента.

2.45. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.46. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заинтересованных лиц.

2.47. Для ожидания приема заинтересованными лицами, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

2.48. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Управления.

2.49. На официальном сайте, в средствах массовой информации, на информационных стендах Управления, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах) размещается следующая информация:

место нахождения Управления;

график приема заинтересованных лиц;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты для обращения заинтересованных лиц через официальные сайты, адрес официального сайта Управления;

бланки документов, а также образцы их заполнения;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами Управления в рамках предоставления государственной услуги;

список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.50. Показателями доступности являются:

а) наличие подключения к реестру выданных заключений;

б) наличие подключения к возможности записи на прием к специалистам Управления;

в) своевременность предоставления государственной услуги;

г) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

д) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) возможность получения государственной услуги в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги.

2.51. Показателями качества являются:

а) количество жалоб, поступивших в Управление на действия сотрудников Управления в части качества и доступности оказываемых услуг, удовлетворенных по результатам рассмотрения,

б) количество заявлений, поступивших в суды в части обжалования действий (бездействий) Управления, качества и доступности оказываемых услуг и удовлетворенных по результатам рассмотрения,

в) количество заявлений, поступивших в Прокуратуру Российской Федерации (ее структурные подразделения) на Управление или его сотрудников в части качества и доступности оказываемых услуг и удовлетворенных по результатам рассмотрения,

г) количество заявлений, поступивших в другие органы власти Российской Федерации или Республики Карелия на Управление или его сотрудников в части качества и доступности оказываемых услуг и удовлетворенных по результатам рассмотрения.

2.52. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления при предоставлении государственной услуги в электронной форме не происходит.

2.53. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги возможно на официальном сайте Управления (п. 1.6.4 настоящего Регламента) и посредством телефонной связи (п. 1.10 настоящего Регламента) лицами, указанными в пунктах 1.3 и 1.4 Регламента.

2.54. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Градостроительным кодексом Российской Федерации не предусмотрена.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.55. Адрес информационного интернет-портала "Государственные услуги в Республике Карелия", с помощью которого можно получить государственную услугу в электронном виде, указан в пункте 1.6 настоящего Регламента.

2.56. Интернет-портал "Государственные услуги в Республике Карелия" обеспечивает:

- доступ заявителей к сведениям о государственных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием сети Интернет и размещенных в государственных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных услуг;
- доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявления, необходимого для получения государственной услуги;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- обеспечение информационного обмена с соответствующими информационными системами органов, предоставляющих государственные услуги;
- использование электронной подписи при оказании государственной услуги.

2.57. Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, представленных для оказания государственной услуги;

- проверка документов, представленных для оказания государственной услуги, оформление договора, формирование дела;
- проведение проверки достоверности сметной стоимости;
- выдача заключения, возврат документов, выдача дубликата заключения;
- внесение сведений в Реестр заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета;
- предоставление сведений из Реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 5 к Регламенту.

Прием документов,
представленных заявителем для оказания государственной услуги

3.2. Основанием для выполнения административного действия по приему документов для оказания государственной услуги, является обращение заявителя (технического заказчика/застройщика или уполномоченного ими лица) в Управление с заявлением (приложение №1 к настоящему Регламенту) и прилагаемым к нему комплектом документов в соответствии с пунктами 2.10-2.15 настоящего Регламента.

3.3. Заявление оформляется заявителем в разделе "личный кабинет" на официальном сайте Управления, где заполняется электронная форма заявления с приложением документов, необходимых для оказания государственной услуги в соответствии с пунктами 2.10-2.15 настоящего Регламента.

3.4. Документы, указанные в пунктах 2.10-2.15 настоящего Регламента, представляются в форме электронных документов с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (подпункты 2.16-2.18 настоящего Регламента).

3.5. Рассмотрение заявления может быть прекращено при поступлении от заявителя заявления о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6. Лицами, ответственными за прием заявления и прилагаемой к нему документации, за рассмотрение представленных документов являются эксперты Управления.

3.7. Эксперт Управления фиксирует факт получения заявления в Журнале

регистрации заявлений на проведение проверки достоверности сметной стоимости (приложение N 2 к Регламенту) и направляет заявителю в личный кабинет Расписку о приеме документов, представленных заявителем в Автономное учреждение Республики Карелия «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» для проведения проверки достоверности сметной стоимости (приложение № 3 к Регламенту).

3.8. Критерием принятия решения о приеме документов, представленных для оказания государственной услуги, является полностью заполненное заявление и наличие всех документов, указанных заявителем в заявлении.

3.9. Результатом административной процедуры по приему документов, представленных для оказания государственной услуги, является:

- регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на проведение проверки достоверности сметной стоимости и присвоение регистрационного номера.

3.10. Срок выполнения административной процедуры по приему документов, представленных для оказания государственной услуги – 1 день.

Проверка документов, представленных для оказания государственной услуги, оформление договора

3.11. Основанием для выполнения административного действия по проверке документов, представленных для оказания государственной услуги, является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на проведение проверки достоверности сметной стоимости и присвоение регистрационного номера.

3.12. Лицами, ответственными за проверку документов, представленных для оказания государственной услуги, оформление договора и формирование дела, являются эксперты Управления.

3.13. В ходе проверки эксперт Управления осуществляет следующую проверку представленных документов:

- оформление заявления в соответствии с приложением №1 к Регламенту;
- рассмотрение на комплектность представленных документов пунктам 2.10-2.15 настоящего Регламента;
- наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или отказа в приеме документов.

3.14. Если при проверке документов обнаружены основания для отказа в приеме документов (пункт 2.21 Регламента), то эксперт Управления подготавливает проект Решения об отказе в приеме документов с указанием причин принятия такого решения и передает его на рассмотрение начальнику Управления.

3.15. Если при проверке документов установлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги (пункт 2.26 Регламента), то эксперт Управления подготавливает проект Решения об отказе в предоставлении

государственной услуги с указанием причин принятия такого решения и передает его на рассмотрение начальнику Управления.

3.16. При предоставлении документов для оказания государственной услуги в электронном виде, Решение об отказе в приеме документов или Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписываются начальником Управления или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи, и направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.17. В случае соответствия представленных документов требованиям, изложенным в пунктах 2.10-2.18 Регламента, заявителю в личный кабинет направляется договор об оказании услуг на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта (далее – договор) с расчетом размера платы за оказание государственной услуги, подписанный со стороны Управления.

3.18. Одновременно открывается и формируется дело по проверке достоверности сметной стоимости. Дело по проверке достоверности сметной стоимости ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для оказания государственной услуги документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

Дела по проверке достоверности сметной стоимости относятся к архивным документам постоянного хранения.

3.19. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

3.20. В договоре определяются:

- предмет договора;
- срок оказания государственной услуги и порядок его продления;
- размер платы за оказание государственной услуги;
- порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в сметную документацию в период оказания государственной услуги;
- заключение договора в электронной форме.

Договор подписывается электронной подписью с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.21. Критерием принятия решения о проверке документов, представленных для оказания государственной услуги, оформлении договора и формировании дела по проверке достоверности сметной стоимости является соответствие представленных заявителем документов требованиям пунктов 2.10-2.18 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке документов, оформлении договора и формировании дела по проверке достоверности сметной стоимости составляет 3 рабочих дня.

3.22. Результатом административной процедуры по проверке документов, представленных для оказания государственной услуги, оформлению договора является:

- направление заявителю договора об оказании услуг на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, счета на оплату услуг, открытие и формирование дела по проверке достоверности сметной стоимости;

- подготовка мотивированного отказа в принятии документов (основания для отказа в приеме документов представленных для оказания государственной услуги перечислены в пункте 2.21 настоящего Регламента) и направление заявителю Решения об отказе в приеме документов;

- подготовка мотивированного отказа в предоставлении услуги (основания для отказа в предоставлении государственной услуги перечислены в пункте 2.26 настоящего Регламента) и направление заявителю Решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.23. Фиксацией результата выполнения административной процедуры по проверке документов, представленных для оказания государственной услуги, оформлению договора и формирования дела по проверке достоверности сметной стоимости является регистрация договора в электронном Журнале подготовки и выдачи договоров (приложение N 4 к Регламенту), открытие и формирование дела по проверке достоверности сметной стоимости.

Проведение проверки достоверности сметной стоимости

3.24. Основанием для выполнения административного действия по проведению проверки достоверности сметной стоимости является заключение и оплата договора заявителем.

В случае отказа заявителя производить оплату за проведение государственной услуги договор расторгается Управлением в одностороннем порядке.

3.25. В течение 1 рабочего дня после поступления в Управление подписанного сторонами договора и его оплаты (документов, подтверждающих внесение платы за оказание государственной услуги), объект включается в план работы Управления (далее – План). План ведется начальником или заместителем начальника Управления в электронном виде.

3.26. План и внесение в него изменений утверждаются начальником или заместителем начальника Управления.

3.26.1. Планом для каждого объекта назначаются ответственные лица: ведущий эксперт, отвечающий за проведение проверки достоверности сметной стоимости (далее – ведущий эксперт).

3.26.2. Планом устанавливаются для ведущего эксперта сроки:

– рассмотрения представленных документов для оказания государственной услуги для выявления возможных недостатков;

– рассмотрения ответов заявителя по устранению выявленных недостатков;
– подготовка проекта заключения.

3.27. При проведении проверки достоверности сметной стоимости Управление вправе привлекать на договорной основе к оказанию государственной услуги иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.28. Срок рассмотрения ведущим экспертом представленной документации для оказания государственной услуги на предмет выявления возможных недостатков, не должен превышать 3 рабочих дней.

3.29. В случае если при проведении проверки сметной стоимости ведущим экспертом выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, Управление вправе предложить заявителю устранить выявленные недостатки.

3.30. При проведении проверки достоверности сметной стоимости ведущий эксперт вправе истребовать от заявителя уточняющие материалы, а именно дополнительные расчетные обоснования предусмотренные в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающие необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию.

3.31. В случаях, указанных в пунктах 3.29 - 3.30 настоящего Регламента, ведущий эксперт готовит проект письма (запроса) с предложением устранения недостатков и (или) предоставления уточняющих материалов и направляет его для рассмотрения начальнику Управления или в случае его отсутствия – заместителю начальника Управления.

3.32. Письмо (запрос), подписанное усиленной квалифицированной подписью начальником Управления или в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления направляется в электронной форме в личный кабинет заявителя.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 3.29-3.32 настоящего Регламента –3 рабочих дня.

3.33. Уточняющие материалы и (или) ответы по устранению выявленных недостатков должны быть представлены заявителем в Управление в течение 10 календарных дней, со дня получения соответствующего письма (запроса).

3.34. Представленные заявителем уточняющие материалы, ответы по устранению выявленных недостатков подлежат рассмотрению ведущим экспертом в течение 10 рабочих дней.

3.35. Результатом административной процедуры является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности

(отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3.36. Ведущий эксперт готовит проект отрицательного заключения при наличии одного или нескольких обстоятельств:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

3.37. Критерием принятия решения о проверке достоверности сметной стоимости является вывод о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а в случаях, если подготовка проектной документации не требуется, - предусмотренных в ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, и документами, указанными в подпунктах 2.12.1 и 2.12.2 настоящего Регламента (при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта).

3.38. Срок выполнения административной процедуры по проведению проверки достоверности сметной стоимости составляет 30 рабочих дней.

3.39. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - подписание заключения ведущим экспертом и начальником Управления, а в период его отсутствия - уполномоченным лицом (в соответствии с приказом).

3.40. Заключение в электронной форме подписывается ведущим экспертом и начальником Управления, а в период его отсутствия - уполномоченным лицом (в соответствии с приказом) с использованием усиленной квалифицированной подписи.

3.41. В случае отрицательного заключения заявитель вправе представить материалы, указанные в пунктах 2.10-2.15 настоящего Регламента, на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении.

Выдача заключения заявителю

3.42. Основанием для начала административной процедуры является наличие утвержденного начальником Управления, а в период его отсутствия - уполномоченным лицом (в соответствии с приказом) заключения и поступление его специалисту, ответственному за делопроизводство для выдачи заявителю.

3.43. Специалист, ответственный за делопроизводство направляет заключение заявителю в форме электронного документа в личный кабинет заявителя.

3.44. Заявителю помимо направления заключения в форме электронного документа заключение может быть выдано (направлено) на бумажном носителе, если об этом указано в заявлении.

3.45. Положительное заключение на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах, отрицательное - в 2 экземплярах.

Все экземпляры заключения на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы специалистом, ответственным за делопроизводство.

3.46. Специалист, ответственный за делопроизводство выдает заключение в форме документа на бумажном носителе заявителю или уполномоченному им лицу на руки, либо направляет его заказным письмом на адрес, указанный в заявлении.

3.47. При получении заключения на бумажном носителе заявитель расписывается на титульном листе заключения, помещаемого в дело.

При направлении заключения почтой, в дело помещается почтовая квитанция.

3.48. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 день.

3.49. Критерием принятия решения о выдаче заключения является утверждение заключения начальником Управления, а в период его отсутствия - уполномоченным лицом (в соответствии с приказом).

3.50. Результатом выдачи заключения на бумажном носителе является запись на титульном листе заключения, подтверждающая получение четырех (двух) экземпляров заключения заявителем.

3.51. Результатом выдачи заключения в электронной форме является электронное уведомление о направлении заключения заявителю в личный кабинет.

3.52. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по выдаче заключения является запись о выдаче заключения в деле по проверке достоверности сметной стоимости.

Внесение сведений в
Реестр заключений о достоверности определения сметной

стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета

3.53. Основанием для выполнения административного действия по включению в Реестр заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета (далее – Реестр) является запись на титульном листе заключения, подтверждающая получение заключения на бумажном носителе заявителем и уведомление о направлении заключения в электронной форме заявителю в его личный кабинет.

3.54. Сведения о заключении вносятся в Реестр специалистом по делопроизводству путем заполнения всех разделов Реестра.

3.55. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.56. Критерием принятия решения о внесении сведений в Реестр является выдача (направление) заключения заявителю.

3.57. Результатом процедуры является включение в Реестр сведений о заключении.

Выдача дубликата заключения

3.58. Основанием для выполнения административного действия по выдаче дубликата заключения, является личное обращение заявителя (технического заказчика/застройщика или уполномоченного ими лица) в Управление с заявлением о выдаче дубликата заключения.

3.59. Заявление о выдаче дубликата заключения подается заявителем (техническим заказчиком/застройщиком или уполномоченным ими лицом) в приемную Управления лично. Заявление составляется в письменной форме.

3.60. Начальник Управления или уполномоченное им лицо в течение 2 дней назначает специалиста, ответственного за выдачу дубликата заключения.

3.61. Специалист изготавливает дубликат заключения на бумажном носителе, прошивает его, проставляет отметку на титульном листе «Дубликат», после чего выдает заявителю.

3.62. Дубликат заключения выдается без взимания платы.

3.63. Срок выполнения административной процедуры по выдаче дубликата заключения – 10 дней.

3.64. Критерием принятия решения о выдаче дубликата заключения является обращение заявителя.

3.65. Результатом административной процедуры по выдаче дубликата заключения является направление (выдача) дубликата заключения заявителю.

3.66. Специалист фиксирует факт выдачи дубликата получением расписки

заявителя в получении дубликата заключения на заявлении, а также в Журнале исходящей корреспонденции.

Предоставление сведений из Реестра выданных заключений

3.67. Основанием для выполнения административного действия по предоставлению сведений (далее – информация) из Реестра является поступление в Управление запроса о предоставлении сведений из Реестра (далее – запрос о предоставлении сведений из Реестра).

3.68. Запрос о предоставлении сведений из Реестра должен содержать идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица), а также предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены). Образец запроса о предоставлении сведений из Реестра приводится в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.69. Запрос о предоставлении сведений из Реестра подается в приемную Управления, пересылается почтовой корреспонденцией либо поступает в Управление на бумажном носителе.

3.70. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует запрос о предоставлении сведений из Реестра и передает его специалисту, ответственному за ведение Реестра в течение 1 дня с момента поступления запроса о предоставлении сведений из Реестра в Управление.

3.71. Специалист, ответственный за ведение Реестра, проверяет запрос о предоставлении сведений из Реестра на соответствие его требованиям, изложенным в пункте 3.68 настоящего Регламента.

3.72. В случае соответствия запроса о предоставлении сведений из Реестра требованиям, изложенным в пункте 3.68 настоящего Регламента специалист, ответственный за ведение Реестра в течение 2 дней подготавливает информацию в виде выписок из Реестра на бумажном носителе, которые передает заместителю начальника Управления.

3.73. В случае если запрос о предоставлении сведений из Реестра не соответствует требованиям, изложенным в пункте 3.68 настоящего Регламента, специалист, ответственный за ведение Реестра выданных заключений в течение 2 дней подготавливает заявителю письменный отказ в представлении сведений с объяснением причин отказа, который передает заместителю начальника Управления.

3.74. В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений специалист, ответственный за ведение Реестра в течение 2 дней подготавливает заявителю письмо об этом.

3.75. Заместитель начальника Управления в течение 2 дней:

- при отсутствии замечаний подписывает выписку из Реестра, письменный отказ в предоставлении сведений или письмо об отсутствии или невозможности предоставления сведений из Реестра и передает специалисту, ответственному за делопроизводство для выдачи заявителю;

- при наличии замечаний возвращает указанные проекты документов специалисту, ответственному за ведение Реестра на доработку. Замечания устраняются в течение 1 дня.

3.76. Специалист, ответственный за делопроизводство регистрирует выписку из Реестра или письменный отказ в предоставлении сведений или письмо об отсутствии и невозможности предоставления сведений из Реестра выданных заключений и выдает их на руки или направляет по почте заявителю в течение 2 дней.

3.77. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры по предоставлению сведений из Реестра является наличие запроса о предоставлении сведений из Реестра, составленного в соответствии с требованиями пункта 3.69 настоящего Регламента.

3.78. Результатом административной процедуры по предоставлению сведений из Реестра выданных заключений является:

– выдача (направление) информации заявителю в виде выписки из Реестра;

- выдача (направление) отказа в предоставлении сведений;

- выдача (направление) информации об отсутствии или невозможности предоставления сведений из Реестра.

3.79. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 дней.

3.80. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в Журнале исходящей корреспонденции.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется начальником Управления или его заместителем.

4.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими деятельность Управления, влечет их дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения систематических проверок соблюдения и исполнения работниками Управления положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя помимо текущего контроля проведение плановых проверок.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя, с целью выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц (работников учреждения) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании индивидуальных нормативных правовых актов (распоряжений) начальника Управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником Управления.

4.6. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются результаты проведенной проверки, выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается начальником Управления.

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Управления и через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Управления в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке путем подачи жалобы начальнику Управления, Министру строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее - Министр).

5.2. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, сайта в сети Интернет и график работы Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия и Управления указаны в пунктах 1.10 и 1.11 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков проведения административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в Регламенте;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) или решение:

- должностных лиц Управления - начальнику Управления;

- начальника Управления, должностных лиц Управления - Министру.

5.5. Жалоба начальнику Управления, Министру может быть направлена по месту нахождения Управления, Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, соответственно, по почте, по электронной, факсимильной почте или через портал РК, Единый портал, либо подана на личном приеме согласно графику приема граждан.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению начальником Управления, Министром в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления, Министр принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, участвовавших в предоставлении государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального
строительства, финансирование которых осуществляется
с привлечением средств бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

Начальнику Автономного учреждения Республики Карелия
«Управление государственной
экспертизы Республики Карелия»
_____

Заявление о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства

_____
(наименование заявителя - (организационно-правовая форма, название предприятия или Ф.И.О. физ. лица))
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя (полностью))
действующего на основании_____
(Устава, положения, договора, доверенности от застройщика, заказчика и т.д.)

направляет документы для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства.

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:
Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта):
_____
_____
(в соответствии с документом, на основании которого принято решение о подготовке проектной документации)
Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства:_____
_____
Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие):_____
_____

Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий: _____
_____
(заключение № /экспертиза ПД и (или) результатов ИИ не требуется/проводится одновременно с проведением проверки сметной стоимости)

2. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку: проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и (или) ведомостей объемов работ, акта технического осмотра и дефектной ведомости[1]:

Полное наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:_____

_____

Реквизиты свидетельств о допусках к видам работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям:_____

_____

Место нахождения юридического лица, либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя:_____

_____

Реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя:_____

_____

3. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике[2]:

Полное наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество физического лица:_____

_____

Место нахождения юридического лица, либо почтовый адрес места жительства физического лица:_____

_____

Реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица:_____

_____

4. Идентификационные сведения о заявителе[3]:

Полное наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество физического лица:

_____

_____

Место нахождения юридического лица, либо почтовый адрес места жительства физического лица:_____

_____

Реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица:_____

_____

[1]При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

[2]В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

[3]Указывается в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо.

5. Сведения о сметной, предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства:

Сметная или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства составляет: _____

_____

(сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении по объекту капитального строительства или письме руководителя федерального органа исполнительной власти – субъекта бюджетного планирования, высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя соответствующего юридического лица)

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) планируется осуществлять за счет средств: _____

_____

(указывается источник финансирования: средства федерального бюджета в виде субсидий бюджету субъекта Российской Федерации (за исключением пообъектного распределения указанных субсидий); средства бюджета субъекта Российской Федерации; средства местного бюджета; средства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями; средства юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов)

В соответствии с

_____

(наименование и реквизиты решения о финансировании строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства – при его наличии)

6. Иные сведения:

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок, на котором планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта капитального строительства: _____

_____

Реквизиты для заключения договора о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости:

а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица): _____

_____

б) лицо, подписывающее договор со стороны заказчика (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, на основании чего действует): _____

_____

в) место нахождения заказчика по договору: _____

_____

г) почтовый адрес заказчика по договору: _____

_____

д) адрес электронной почты (e-mail):_____

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

з) банковские реквизиты: _____

Для проведения проверки сметной стоимости сметная документация представляется в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в формате, соответствующем требованиям приказа Минстроя России от 21.11.2014 года №728/пр (в редакции приказа от 10.06.2015 г. N 418/пр). Электронные документы, подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

Оплата проведения проверки достоверности сметной стоимости гарантируется.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия».

Приложения:

1. Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)), и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально.
2. Копии договоров на проектные и (или) изыскательские работы, сметы на ПИР.
3. Прайс-листы, коммерческие предложения, с сопоставительным анализом цен, утвержденные застройщиком (техническим заказчиком).
4. Документы в соответствии с перечнем, установленным Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 (пункты 8-10).

Руководитель[1]	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

[1]Руководитель застройщика (технического заказчика).

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального
строительства, финансирование которых осуществляется
с привлечением средств бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

Журнал
регистрации заявлений
на проведение проверки достоверности сметной стоимости

N п/п с _____ по _____
Дата начала ведения журнала "__" _____ 20__ г.
Дата окончания ведения журнала "__" _____ 20__ г.
Срок хранения журнала _____ лет

1.	Дата «___»_____	
2.	Дата представления документов	
3.	Наименование заявителя	
4.	Наименование и адрес объекта	
5.	Фамилия и инициалы лица, представившего заявление	
6.	Фамилия, инициалы лица, принявшего документы	
7.	Наименование документов (томов)	
8.	Количество томов	
9.	Номер дела по проведению проверки достоверности сметной стоимости	
10.	Номер отказа (возврата) в приеме документации	
11.	Подпись лица, получившего отказ в приеме (возврате) документации	
12.	Примечание	

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального
строительства, финансирование которых осуществляется
с привлечением средств бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

Расписка
о приеме документов, представленных в
Автономное учреждение РК
«Управление государственной экспертизы Республики Карелия»
для проведения проверки достоверности сметной стоимости

Настоящим удостоверяется, что заявитель
_____
предоставил, а Автономное учреждение РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» получило
"_____" _____ 20____ вх. №_____
по объекту:
_____
(наименование, адрес объекта)
нижеследующие документы:

N	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Кол-во томов	Кол-во страниц	Кол-во экземпляров
1.	Заявление			
2.	Согласованная проектная документация			
3.	Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах			
4.	Задание на проектирование			
5.	Задание на выполнение инженерных изысканий			
6.	Результаты инженерных изысканий			
7.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий			

8.	Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика)			
9.	Решение по объекту капитального строительства			
10.	Письмо руководителя, подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках			
11.	Акт технического осмотра объекта капитального строительства			
12.	Сводный сметный расчет			
13.	Акт технического осмотра объекта капитального строительства			
14.	Дефектная ведомость			

Документы сдал _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Документы принял _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального
строительства, финансирование которых осуществляется
с привлечением средств бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

Электронный журнал подготовки и выдачи договоров

Список объектов (собственные средства)									
N дела	Заказчик	Договор				Сумма долга	Сумма оплаты	Дата оплаты	Возврат акта
		N	Дата договора	Дата выдачи	Дата возврата				

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального
строительства, финансирование которых осуществляется
с привлечением средств бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Начало предоставления государственной услуги:
обращение заявителя в АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» с заявлением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства

↓

Регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на проведение проверки достоверности сметной стоимости и присвоение регистрационного номера

↓

Проверка документов:
Эксперт Управления осуществляет проверку представленных документов: оформление заявления в соответствии с Приложениями 1 к Регламенту; рассмотрение на комплектность представленных документов пунктам 2.10-2.15 настоящего Регламента

↓

Соответствие представленной документации для оказания государственной услуги требованиям настоящего Регламента

↓ ↓

Соответствуют

Не соответствуют

Заключение и оплата договор об оказании услуг на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги

Да

Нет

Возврат документов заявителю

Проведение проверки достоверности сметной стоимости на предмет изучения и оценки расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам (в том числе сметным нормативам, определяющим потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (далее - укрупненные нормативы цены строительства), включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

Соответствие

Не соответствие

Принятие решения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (положительное заключение).

Принятие решения о недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (положительное заключение).

Подписание заключение ведущим экспертом и утверждение заключения начальником Управления

Выдача заключения заявителю, формирование дела проверки достоверности сметной стоимости

Включение сведений о заключении Реестр заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета

Завершение предоставления государственной услуги

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального
строительства, финансирование которых осуществляется
с привлечением средств бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

Начальнику Автономного учреждения
Республики Карелия
«Управление государственной
экспертизы Республики Карелия»
_____
от
_____
(заявитель, его место жительства или место нахождение, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Запрос
о предоставлении сведений из
Реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости
объектов капитального строительства, строительство которых
финансируется с привлечением средств федерального бюджета

Прошу предоставить сведения из Реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета в отношении объекта расположенного по адресу:_____.

Заявитель: _____
(указываются фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица)

Почтовый адрес места жительства физического лица или адрес местонахождения юридического лица: _____
_____
_____

Подпись заявителя

Дата